

Na podlagi 8. in 9. Člena Zakona o društvih (Ur.list št 60/95) in Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o društvih (Ur.list št 89/99) je skupščina Društva za mednarodno dejavnost študentov stomatologije dne 22.11.2018 sprejela statut.

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

Ime društva je [Društvo za mednarodno dejavnost študentov stomatologije](#). V angleškem jeziku skrajšano ime društva je SIDSIC (Slovenian dental students international committee).

2. Člen

Sedež društva je: SIDSIC, Ljubljana. Naslov sedeža je Korytkova 2, 1000 Ljubljana. Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

3. Člen

Društvo se lahko združuje z drugimi sorodnimi organizacijami s sorodnimi in podobnimi nameni ter cilji na vertikalni in horizontalni ravni v tujini in domovini, v skladu z zakonom.

4. Člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

5. Člen

Društvo ima dva pečata, v slovenskem in angleškem jeziku, ki sta okrogle oblike. Ob robu pečata v angleškem jeziku je napis SLOVENIAN DENTAL STUDENTS INTERNATIONAL COMMITTEE. Pod njim je napis National Exchange Office. V sredini pečata je znak, ki je sestavljen iz zoba okoli katerega je ovita kača, v spodnjem delu pečata je ob robu šesterokraka zvezdica. Ob robu pečata v slovenskem jeziku je napis DRUŠTVO ZAZ MEDNARODNO DEJAVNOST ŠTUDENTOV STOMATOLOGIJE. V sredini pečata je znak, ki je sestavljen iz zoba okoli katerega je ovita kača, v spodnjem delu pečata je ob robu šesterokraka zvezdica.

6. Člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepolitično, neprofitno združenje fizičnih oseb, katerih namen združevanja je:

- Organizacija različnih oblik izmenjav in projektov študentov stomatologije
- Zastopanje študentov stomatologije Slovenije v svetu
- Sodelovanje z drugimi mednarodnimi in nacionalnimi organizacijami
- Obveščanje študentov stomatologije o možnostih njihovega vključevanja v mednarodne s stomatologijo povezane aktivnosti
- Pridobitev stalnih in alternativnih virov financiranja za uresničitev predvidenih aktivnosti
- Organizacija sestankov in kongresov v sklopu European Dental Students Association (v nadaljevanju EDSA) in International Association of Dental Students (v nadaljevanju IADS)
- Sodelovanje na EDSA, IADS in ostalih strokovnih srečanjih
- Širjenje in razvijanje mednarodne dejavnosti na vseh področjih povezanih s stomatologijo
- Organizacija strokovnih seminarjev, predavanj, prireditev

7. Člen

Društvo uresničuje svoje cilje:

- Z organiziranjem mednarodnih strokovnih izmenjav (prakse, kongresi, okrogle mize, seminarji)
- S sodelovanjem z drugimi nacionalnimi organizacijami
- Z izdajo letnega poročila o delovanju društva v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja
- Z nabiranjem sponzorskih sredstev in drugih virov financiranja (prijavljanje na razpise, pogodbe o sponzoriranju)
- Z organiziranjem sestankov in kongresov v sklopu EDSA in IADS
- S sodelovanjem članov društva na EDSA in IADS srečanjih
- S sodelovanjem na ADEE (Association of Dental Education in Europe) srečanjih
- S širjenjem in razvijanjem mednarodne dejavnosti na vseh področjih povezanih s stomatologijo in oralno medicino (navezovanje stikov s kolegi s tujih stomatoloških klinik)
- Z organizacijo strokovnih seminarjev, predavanj in prireditev.

8. Člen

Delovanje društva temelji na načelih javnosti in demokratičnosti svojega dela, z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o vprašanih s svojega delovnega področja.

9. Člen

O svojem delovanju društvo obvešča širšo in ožjo javnost. Ožjo javnost obvešča s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni na vpogled članom društva. Vabila in dnevni red sej organov društva se objavijo na vidnem mestu v prostorih društva. Širšo javnost obvešča s tem, da o svojem delu obvešča s plakati in drugimi sredstvi na Medicinski fakulteti oziroma Stomatološki kliniki v Ljubljani, preko elektronske pošte, spletne strani in Facebook strani. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Seje društva so javne.

II. ČLANSTVO

10. Člen

Član društva lahko postane vsak študent Medicinske fakultete. Član društva mora biti pripravljen delovati v skladu s statutom društva. Kdor želi postati član društva, mora podpisati pristopno izjavo in plačati članarino. Društvo ima nove, redne, neredne in častne člane.

Novi člani (obdobje 3 mesece od včlanitve) so lahko udeleženi na sejah, imajo možnost predlogov, nimajo pravice glasovanja, nimajo pravice kandidiranja na volitvah IO.

Redni član se mora vsaj enkrat letno udeležiti seje ali dogodka organiziranega s strani društva, sicer se ga označi kot nerednega člana. Neredni član se lahko udeleži seje, ima možnost predlaganja, nima pravice glasovanja, nima pravice kandidiranja na volitvah IO.

11. Člen

Pravice redih članov so:

- Da volijo in so voljeni v vse organe društva
- Da sodelujejo pri delu in soodločanju društva
- Da kandidirajo za udeležbo na mednarodnih praksah, seminarjih, predavanjih in drugih projektih
- Da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva
- Da so seznanjeni s poslovanjem društva in njegovim finančnim stanjem
- Da imajo vpogled v poslovno-finančno dokumentacijo društva
- Uporaba študijskih in družabnih prostorov, ki so bila dodeljena društvu s strani medicinske fakultete v času od ponedeljka do petka od 8.00 do 20:00. (10. Člen)

12. Člen

Dolžnosti rednih članov so:

- Da spoštujejo statut
- Da izpolnjujejo sklepe skupščine in drugih organov društva
- Da opozarjajo na nepravilnosti v delu društva
- Da poravnajo svoje finančne obveznosti do društva
- Da izpolnjujejo svoje znanje in izkušnje ter jih prenašajo na ostale člane
- Da varujejo ugled društva
- Se enkrat letno udeležijo seje ali dogodka, ki ga organizira društvo

13. Člen

Članstvo preneha:

- S prostovoljnim izstopom
- Z izključitvijo
- S smrtjo

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija v skladu s statutom.

14. Člen

Nov član je lahko vsakdo, do obdobja treh mesecev po včlanitvi v društvo, po tem obdobju se ga imenuje za rednega člana. Nov član nima pravice glasovanja na generalni skupščini, ima pa status opazovalca s pravico govora in predlaganja. Prav tako nov član nima pravice, da voli oz. je izvoljen na volitvah organov društva. Novi člani imajo pravico do uporabe študijskih in družabnih prostorov, ki so bila dodeljena društvu s strani medicinske fakultete. Nov član ima enake dolžnosti kot redni član.

15. Člen

Za Nerednega člana se imenuje vsakega rednega člana, ki se v obdobju enega leta ni udeležil seje ali drugega dogodka organiziranega s strani društva. Imenovanje nerednih članov poteka na skupščini. Nerednega člana se lahko imenuje v rednega člana po udeležitvi seje oz. dogodka organiziranega s strani društva. Neredni član nima pravice glasovanja na generalni skupščini, ima pa status opazovalca s pravico govora in predlaganja. Prav tako neredni član nima pravice, da voli oz. je izvoljen na volitvah organov društva. Neredni člani imajo pravico do uporabe študijskih in družabnih prostorov, ki so bila dodeljena društvu s strani medicinske fakultete.

16. Člen

Častni član je lahko vsakdo, ki je s svojim delom prispeval k doseganju ciljev in povečevanju ugleda društva in je bil potrjen s strani skupščine z 2/3 večino. Častni član nima pravice glasovanja na generalni skupščini, ima pa status opazovalca s pravico govora in predlaganja. V kolikor je častni član študent ali absolvent stomatologije ima pravico glasovanja.

III. ORGANI DRUŠTVA

17. Člen

Organi društva so:

- Skupščina
- Izvršni odbor (v nadaljevanju IO)
- Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO)
- Disciplinska komisija

18. Člen

Najvišji organ je skupščina. Sestavljajo jo vsi člani društva. Skupščina voli in razrešuje predsednika društva, člane IO, nadzorni odbor ter disciplinsko komisijo. Skupščina na predlog IO imenuje odbore in komisije, ki so poleg osnovnih potrebni za delovanje oziroma izvajanje nalog društva.

19. Člen

IO je izvršilni organ skupščine, ki spremlja delo društva in preverja organizacijsko, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva v skladu s sklepi sprejetimi na skupščini. IO sestavljajo štirje člani društva.

Člani IO so IADS delegat, EDSA delegat, generalni sekretar in predsednik društva. Mandat članov IO traja eno leto. IO se sestaja po potrebi.

20. Člen

Skupščina je lahko redna ali izredna. Izvršni odbor je dolžan enkrat letno sklicati redno zasedanje skupščine. Izredno skupščino se skliče po potrebi in sicer na predlog IO, nadzornega sveta ali pa vsaj dve tretjini članov. Datum in predlagani dnevni red skupščine mora biti objavljen vsaj en teden pred pričetkom v prostorih društva. Zasedanje skupščine mora biti sklicano najkasneje v 30 dneh po vloženi zahtevi za zasedanje. V nasprotnem

primeru lahko izredno skupščino skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.

21. Člen

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasuje najmanj dve tretjini prisotnih članov.

22. Člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem pričetku prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem pričetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 15minut, nakar zbor veljavno sklepa, če je prisotna vsaj ena tretjina članstva, a ne manj kot deset članov. Skupščino odpre predsednik društva in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Po potrebi skupščina izvoli tudi druge organe potrebne za delo skupščine. O skupščini se vodi zapisnik, ki ga podpišeta dva overovatelja zapisnika, delovni predsednik in zapisnikar. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

23. Člen

Pristojnosti skupščine:

- Sprejema in spreminja statut
- Sklepa o dnevnem redu
- Razpravlja o delu in poročilih organov društva
- Sprejema letno delovno poročilo in finančno poročilo
- Voli in razrešuje organe društva
- Sprejema višino članarine
- Sklepa o prenehanju društva
- Odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in organi društva
- Odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva
- Odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami
- Odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- Sprejema program dela

24. Člen

Naloge IO so:

- Predlaga program dela in pripravi finančni načrt za tekoče leto
- Odloča o tekoči porabi materialno-finančnih sredstev
- Potrди kandidate za IADS in EDSA srečanja
- Izvršuje sprejeti letni delovni načrt
- Vsako leto poda delovno in finančno poročilo
- Predlaga letno članarino
- Vodi evidenco članov
- Predlaga spremembe in dopolnitve statuta in drugih aktov društva
- Skrbi za izvrševanje programa dela društva
- Upravlja s premoženjem
- Sklicuje skupščino
- Ustanavlja in ukinja komisije društva oz. delovne skupine

25. Člen

Odločanje članov IO poteka na rednih sestankih. Sklepi so veljavni, če je prisotna več kot polovica članov IO. IO dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Sestanki IO so javni. Na vsakem sestanku se piše zapisnik (dnevni red, prisotnost, sklepi, rezultati glasovanj). Člani IO ne morejo biti hkrati člani nadzorne in disciplinske komisije.

Odločanje članov IO poteka z glasovanjem. Glasuje se lahko: ZA, PROTI. Predlog je sprejet, če glasuje več kandidatov ZA kakor PROTI. O predlogu, o katerem se je glasovalo, se na istem srečanju, seji oziroma sestanku ne more več glasovati.

26. Člen

Predsednik društva:

- Predsednik je član IO
- Koordinira delo IO
- Pripravi material za sestanke, jih sklicuje in predseduje
- Sodeluje pri pripravljanju informacij o društvu
- Odda letno poročilo društva

- Zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini
- Predsednik ima možnost enkratne ponovne izvolitve

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in zakonom. Za svoje delo je odgovoren IO in skupščini.

27. Člen

Generalni sekretar:

- Je član IO in namestnik predsednika
- Predstavlja društvo na nacionalni in mednarodni ravni
- Nadzira in je odgovoren za finančno poslovanje društva
- Nadzira inventar društva, ki ga vpisuje v inventarno knjigo (predlaga nakup in odpis inventarja ter preverja, da lastnina društva ni bila odtujena)
- Potrjuje študentske izkaznice, ki članom omogočajo dostop do prostorov
- Skrbi za nemoten dostop, uporabnost in urejenost prostorov, ki so bili dodeljeni društvu s strani Medicinske fakultete in je za njih odgovoren
- Aktivno sodeluje pri iskanju finančnih sredstev za delovanje društva
- Sodeluje pri pripravljanju informacij o društvu
- Skrbi za zbiranje članarine
- Skrbi za plačilo vseh obveznosti članov
- Odgovoren je za plačilo članarin v nacionalnih in mednarodnih organizacijah
- Piše poročila in zapisnike sestankov in kongresov na svojem področju

28. Člen

Delegat v IADS (NEO):

- Je odgovoren za vse IADS izmenjave društva
- Predstavlja društvo v IADS
- Podpisuje pogodbe o izmenjavah z ustreznimi tujimi združenji
- Je odgovoren za vse IADS obveznosti
- Vzdržuje redne stike z IO IADS
- Na sestankih IADS predstavlja stališča sprejeta na sestanku društva
- Redno poroča o dejavnostih IADS – na koncu študijskega leta napiše pisno poročilo
- Aktivno sodeluje pri nabiranju finančnih sredstev za delovanje društva
- Poroča na rednih sestankih IO o dejavnostih IADS
- Piše poročila IADS sestankov

29. Člen

Delegat v EDSA:

- Je odgovoren za vse obveznosti do EDSA
- Predstavlja društvo v EDSA
- Vzdržuje redne stike z IO EDSA
- Na sestankih EDSA predstavlja stališča sprejeta na sestankih društva
- Poroča na rednih sestankih IO o dejavnosti EDSA
- Na koncu študijskega leta napiše letno poročilo
- Aktivno sodeluje pri nabiranju finančnih sredstev za delovanje društva
- Piše poročila EDSA sestankov

30. Člen

Vodja projektne skupine:

- Vodi in koordinira posamezne projekte
- Napiše program projektov za tekoče leto
- Odda poročilo o posameznem projektu
- Redno poroča o delu na sestankih IO

IV. MATERIALNO – FINANČNO POSLOVANJE

31. Člen

Društvo pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

- Sredstva fakultet
- Sredstva ŠOU v Ljubljani
- Sredstva pridobljena s pokroviteljstvom in donatorstvom za društvo
- Sredstva za skupne programe in projekte z drugimi organizacijami ali društvi
- Sredstva pridobljena z organiziranjem prireditev
- Članarina

32. Člen

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa v skladu z zakoni. Finančne in materialne listine podpisujeta generalni sekretar in predsednik društva. Odredbodajalec je IO.

33. Člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična

34. Člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme Skupščina, na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun. Društvo ima premično nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa IO. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa skupščine. Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi društva.

Društvo ima lahko sponzorje (donatorje). Sponzorji so lahko fizične in pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja. Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z zakonodajo s področja delovnega prava.

35. Člen

Delo generalnega sekretarja je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva. Nadzor nad finančnim poslovanjem vrši Nadzorni odbor, ki o tem poroča skupščini.

36. Člen

Nadzorni odbor (NO) je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli Skupščina. Člani med seboj izvolijo predsednika. Mandat članov NO traja eno leto. Za svoje delo je odgovoren Skupščini. Lahko sodelujejo na sejah IO, ne morejo pa odločati. NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

37. Člen

Naloge NO so:

- Opravlja nadzor nad delom IO
- Opravlja nadzor nad finančno- materialnim poslovanjem društva
- Enkrat letno poroča občnem zboru

38. Člen

Disciplinska komisija društva:

Vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe v skladu s statutom. Sestavljajo jo trije člani. Mandat članov disciplinske komisije je eno leto in jih izvoli skupščina. Člani med seboj izvolijo predsednika.

39. Člen

Kršitve članov društva, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- Kršitve določb statuta
- Neopravljanje ali nevestno opravljanje danih zadolžitev in funkcij v društvu
- Neizvrševanje sklepov organov društva
- Dejanja, ki kakorkoli škodijo ugledu društva

40. Člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče disciplinska komisija članom društva, so:

- Opomin ali javni opomin
- Izključitev

41. Člen

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, se član društva lahko pritoži na IO. Do končne razsodbe imenuje IO vršilca dolžnosti, ki opravlja delo člana v disciplinskem postopku.

V. PROSTORI DRUŠTVA

42. Člen

Društvu so bili s strani Medicinske fakultete dodeljeni prostori na Vrazovem trgu. Prostori bodo odprti za člane društva vsak delovni dan od 8:00 do 20:00.

43. Člen

Za dostop do društva mora imeti član veljavno študentsko izkaznico. Serijsko številko študentske izkaznice mora član posredovati generalnemu sekretarju društva, ta pa jo potrdi. Ko je študentska izkaznica potrjena, je članu z njo omogočeno odpiranje vrat društva v času, ko so prostori uradno odprti.

44. Člen

Za uporabo in rezervacijo prostorov v namen družabnih dogodkov, sestankov uporabo po 20.00, vikendi itd. mora član kontaktirati generalnega sekretarja društva, ki mu, ob utemeljenih razlogih za uporabo društva, uredi dostop.

Oseba, ki se za dostop izven uradnih ur dogovori z generalnim sekretarjem, je v tistem času odgovorna za prostore. Z generalnim sekretarjem podpišeta obrazec o prenosu odgovornosti.

VI. STATUSNE SPREMEMBE

45. Člen

Društvo preneha:

- Po sklepu skupščine z 2/3 večino glasov prisotnih članov
- Če število članov pade pod 10
- Kadar tako določa zakon o društvih

VII. KONČNE DOLOČBE

46. Člen

Ta statut stopi v veljavo s sprejemom na skupščini. Spremembe in dopolnila statuta se sprejemajo na enak način kot statut

47. Člen

V primeru prenehanja društva se njegovo premoženje prenese na Društvo študentov medicine slovenije, Korytkova 2, SI- 1000 Ljubljana. Proračunska sredstva se vrnejo na proračun.

V Ljubljani, dne: 22.11.2018

Predsednik

LENART ŠKRJANC

Zapisnikar:

MIHA PREDOVNIK